

Regler och anvisningar för anställning som biträdande lektor på vetenskaplig grund, vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier

2024-01-31

Diarienummer: MIUN 2023/2277

# Regler och anvisningar för anställning som biträdande lektor på vetenskaplig grund, vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier

**Publicerad:** 2024-03-01

**Beslutsfattare:** Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier.

**Ansvarig funktion:** Anställningsrådet

**Handläggare:** Annika Berggren

**Beslutsdatum:** 2024-01-31

**Giltighetstid:** 2024-03-01

**Senaste översyn:** 2020-06-10

**Sammanfattning:** Kompletterande regler och anvisningar till Mittuniversitetets anställningsordning, för anställning som biträdande lektor på vetenskaplig grund, vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier.

**Tidigare versioner:** Ersätter tidigare anvisningar för anställning som biträdande lektor vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier, fastställda 2020-06-10, dnr MIUN 2020/1337.

# Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Sakkunniggranskning</b> .....	<b>3</b>
<b>3 Anställning som biträdande lektor</b> .....	<b>3</b>
3.1 Behörighet och bedömningsgrunder .....	3
Ur Mittuniversitetets anställningsordning .....	3
Fakultetens kompletterande behörighetskrav och bedömningsgrunder .....	4
3.2 Kvalitetskriterier för biträdande lektor .....	5
3.2.1 Vetenskaplig skicklighet.....	5
3.2.2 Pedagogisk skicklighet.....	5
3.2.3 Annan skicklighet.....	5
<b>4 Instruktioner till sökande</b> .....	<b>5</b>
4.1 Anvisningar för ansökan .....	6
4.1.1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning .....	6
4.1.2 Meritsammanställning (CV).....	6

## 1 Inledning

Anställning och befordran av lärare vid högskolor och universitet regleras i Högskoleförordningen. Högskoleförordningens bestämmelser kompletteras av Mittuniversitetets lokala anställningsordning. Fakulteten har möjlighet att komplettera dessa med utförligare anvisningar. Anvisningar i detta dokument gäller vid rekrytering av biträdande lektorer, för ansökan baserad på vetenskaplig grund.

Frågor besvaras av berörda handläggare vid fakultetskansliet för naturvetenskap, teknik och medier.

## 2 Sakkunniggranskning

Den sökandes kompetens ska bedömas av två lägst docentkompetenta externa sakkunniga. Bedömningen ska baseras på behörighet och de kriterier som specificeras i annonsen vid rekrytering, samt de bedömningsgrunder och kvalitetskriterier som redovisas i avsnitt 3.1 och 3.2.

För sakkunnigutlåtandets utformning och innehåll, **se separata anvisningar till sakkunniga** för ansökan baserad på vetenskaplig grund.

För att bedömas behörig som biträdande lektor krävs två positiva sakkunnigutlåtanden.

## 3 Anställning som biträdande lektor

### 3.1 Behörighet och bedömningsgrunder

I detta avsnitt framgår dels de behörighetskrav som anges i Mittuniversitetets anställningsordning, dels Fakultetens kompletterande behörighetskrav och bedömningsgrunder.

#### Ur Mittuniversitetets anställningsordning

Behörig att anställas som biträdande lektor är, i enlighet med 4 kap. 4a § Högskoleförordningen (HF), den som avlagt doktorsexamen eller har

motsvarande vetenskaplig kompetens. Främst bör den komma ifråga som har avlagt doktorexamen eller har uppnått motsvarande kompetens högst fem år innan tiden för ansökan av anställningen som biträdande lektor har gått ut.

Även den som avlagt doktorexamen eller uppnått motsvarande kompetens tidigare kan komma ifråga om det finns särskilda skäl, som ledighet på grund av sjukdom, föräldraledighet eller andra liknande omständigheter.

Syftet med anställningen är att läraren ska ges möjlighet att utveckla sin självständighet som forskare och meritera sig såväl vetenskapligt som pedagogiskt för att uppfylla kraven för en anställning som lektor.

## **Fakultetens kompletterande behörighetskrav och bedömningsgrunder**

Den sökandes vetenskapliga och pedagogiska skicklighet ska vara tillräckligt god, både kvalitativt och kvantitativt. Utöver Mittuniversitetets krav ska bedömningen grunda sig på den sökandes meriter i relevans till den utlysta anställningen och de kriterier som specificeras i annonsen.

En biträdande lektor som anställs inom Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier vid Mittuniversitetet ska bedömas ha en mycket god framtida vetenskaplig potential.

Vid flera sökande bedöms och rangordnas de sökandes kompetens utifrån angivna kvalitetskriterier i avsnitt 3.2, samt utifrån relevans för den utlysta anställningen.

**Kvalitetskriterierna** är ett stöd vid bedömning i syfte att särskilja de sökande åt varför **samtliga angivna exempel inte behöver vara uppfyllda** för att den sökande ska anses kompetent som biträdande lektor.

## 3.2 Kvalitetskriterier för biträdande lektor

### 3.2.1 Vetenskaplig skicklighet

Vetenskaplig skicklighet, visad genom exempelvis:

- aktiv vetenskaplig verksamhet av hög kvalitet visad genom publicering i vetenskapligt granskade (peer review) tidskrifter
- att uppvisa vetenskaplig självständighet som författare och ha bidragit med värdefulla initiativ och idéer i publikationerna
- att ha erhållit forskningsanslag

### 3.2.2 Pedagogisk skicklighet

Pedagogisk skicklighet, visad genom exempelvis:

- dokumenterad erfarenhet av undervisning på grund- och/eller avancerad nivå
- dokumenterad erfarenhet av kursplanering, olika arbets- och undervisningsformer, samt examination på lägst grundutbildningsnivå
- dokumenterad erfarenhet av individuell handledning, på såväl grund- som avancerad nivå
- att den sökande bedöms ha framtida pedagogisk potential.

### 3.2.3 Annan skicklighet

Annan skicklighet, visad genom exempelvis:

- administrativ skicklighet
- förmåga att samverka med det omgivande samhället
- annan skicklighet av betydelse för anställningen.

## 4 Instruktioner till sökande

Ansökan till utlysta anställningar vid Mittuniversitetet görs via Mittuniversitetets rekryteringssystem. I det fall vissa åberopade meriter

skickas till Mittuniversitetet i annat än digital form, ska all sådan dokumentation lämnas i tre exemplar, tydligt märkt med vilken anställning som avses samt diarienummer och skickas till: Registrator, Mittuniversitetet, 851 70 Sundsvall.

Ansökan ska i normalfallet vara skriven på engelska och ansökningshandlingarna ska vara vidimerade.

För att en bedömning ska vara möjlig krävs en dokumentation av meriterna. Det är den sökandes ansvar att dokumentera dessa på ett sätt som medger en saklig, kvalitativ bedömning. En ofullständig ansökan kommer inte att behandlas.

Nedan följer en förteckning över information som är betydelsefull att ha som utgångspunkt när den vetenskapliga och pedagogiska skickligheten och annan skicklighet ska bedömas. I anslutning till respektive punkt ges i vissa fall exempel på hur meriterna kan dokumenteras.

Observera att nedan uppräknade exempel på meriter är ett stöd till ansökan, vilket innebär att den sökande kan sakna eller ha ytterligare meriter inom vissa områden.

## 4.1 Anvisningar för ansökan

### 4.1.1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning

Ange anställning och ämne som ansökan avser, samt diarienummer. Ansökningsbrevet ska innehålla namn, bostadsadress, arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. En bilageförteckning över de dokument som styrker nedanstående meriter ska ingå i ansökningsbrevet.

### 4.1.2 Meritsammanställning (CV)

Bifoga relevanta vidimerade intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen av meriter för vetenskaplig-, pedagogisk- och annan skicklighet.

Meritsammanställningen bör huvudsakligen innehålla, enligt beskrivet nedan i avsnitt 4.1.2.1 – 4.1.2.4, grundläggande uppgifter, redogörelse för vetenskaplig-, pedagogisk- och annan skicklighet.

#### 4.1.2.1 Grundläggande uppgifter

Meritsammanställningen ska innehålla:

- utbildning (doktorsexamen, annan relevant examen)
- nuvarande och tidigare anställningar och förordnandetider
- personliga förhållande som kan ha betydelse vid meritvärderingen, t ex ledighet på grund av sjukdom, föräldraledighet eller andra liknande omständigheter.

#### 4.1.2.2 Redogörelse för vetenskaplig verksamhet

Den sökande ska lämna in en utförlig beskrivning av sin vetenskapliga verksamhet. Beskrivningen ska även innefatta redovisning av den sökandes internationaliseringssträvanden, framtidsintentioner avseende det vetenskapliga arbetet samt övriga strävanden att uppnå Mittuniversitetets övergripande mål.

##### **Redovisning av vetenskapliga meriter**

- Examensbevis eller motsvarande.
- Förteckning över vetenskapliga arbeten/publikationsförteckning. I de fall artiklar är samförfattade ska det egna bidraget tydliggöras.
  - ◇ doktorsavhandling samt de separata artiklar/manuskript som är inkluderade i denna
  - ◇ artiklar i nationella och internationella vetenskapliga tidskrifter
  - ◇ konferensbidrag
  - ◇ böcker och bokkapitel
  - ◇ populärvetenskapliga publikationer
  - ◇ patent

◇ övriga publikationer

- Ange max 10 av publikationerna som återopas.
- Kortfattad redogörelse (max 4 sidor) för och reflektion över egen vetenskaplig verksamhet innefattande mål, strategier och vetenskaplig programförklaring.
- Uppdrag/ledamotskap.
- Utmärkelser och priser.
- Medverkan vid nationella och internationella vetenskapliga konferenser etc.
- Övriga vetenskapliga meriter.

#### 4.1.2.3 Redogörelse för pedagogisk verksamhet

Liksom avseende vetenskaplig meritering ska den sökande lämna in en sammanfattande beskrivning av sin pedagogiska verksamhet. De pedagogiska meriterna dokumenteras med fördel i en pedagogisk portfölj.

Beskrivningen ska även innefatta den sökandes pedagogiska synsätt, internationaliseringssträvanden, framtidsintentioner avseende det pedagogiska arbetet samt övriga strävanden att uppnå Mittuniversitetets övergripande mål.

#### **Redovisning av pedagogiska meriter**

- Förteckning över pedagogiska arbeten.
- Undervisningsverksamhet och undervisningsplanering t ex,
  - ◇ undervisningens omfattning, variation och nivå
  - ◇ kursansvar samt omfattning och nivå
  - ◇ erfarenhet av olika undervisnings- och examinationsformer
  - ◇ val och framställning av undervisnings- och examinationsmaterial
  - ◇ kursutveckling



2024-01-31

Diarienummer: MIUN 2023/2277

- ◇ medverkan i utbildningsplanering och utveckling av undervisningsformer
- ◇ erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och forskningsinformation.
- Erfarenhet som handledare t ex,
  - ◇ handledningens art, nivå och omfattning (grund-, avancerad-, och eventuell forskarutbildningsnivå)
  - ◇ grad av ansvar i handledningen
  - ◇ handledningens upplägg
  - ◇ medverkan i utvecklings- och planeringsarbete.
- Pedagogiska studier och pedagogiskt utvecklingsarbete t ex,
  - ◇ mentorskap
  - ◇ deltagande i pedagogiska kurser och seminarier
  - ◇ genomförda pedagogiska projekt
  - ◇ beskrivning av hur kursvärderingar utnyttjas och resulterat i förändringar
  - ◇ studieresor med pedagogiskt syfte
  - ◇ deltagande/medverkan i pedagogiska konferenser
  - ◇ publicering i pedagogiska tidskrifter.
- Utmärkelser och värdering av undervisningsinsatser t ex,
  - ◇ pedagogiska priser inklusive motivering
  - ◇ kursvärderingsresultat för en längre tid
  - ◇ utlåtande från prefekt, studierektor eller kollegor.
- Övriga pedagogiska meriter.

#### 4.1.2.4 Redogörelse för annan skicklighet

Liksom avseende vetenskaplig och pedagogisk meritering ska den sökande lämna in en sammanfattande beskrivning (max 1 sida) av sin övriga verksamhet relevant för anställningen.

##### **Redovisning av annan skicklighet**

Ansökan ska innehålla dokumentation som kan hänföras till exempelvis:

- Administrativa meriter t ex,
  - ◊ personalansvar
  - ◊ ekonomiskt ansvar
  - ◊ utbildningsansvar
  - ◊ utvecklingsansvar.
- Beslutsfattande och ledning.
- Erfarenhet från verksamhet utanför universitet och högskola.
- Samverkan med organisationer utanför universitet och högskola.
- Engagemang avseende universitetens och högskolornas tredje uppgift.