

Arbetsordning för Mittuniversitetets förvaltning

Publicerad: 2019-08-20

Beslutsfattare: Lotten Glans

Handläggare: Victoria Sjöbom

Beslutsdatum: 2019-08-20

Giltighetstid: 2019-08-20 och tillsvidare

Sammanfattning: Arbetsordning för förvaltningen vid Mittuniversitetet

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Studentrepresentation	3
2. Gemensam förvaltning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2.1 Förvaltningschef	4
2.2 Avdelningschef	4
2.3 Ställföreträdande chef	5
2.4 Biträdande chef	5
2.5 Enhetschef	5
2.6 Gruppledare	6

1. Inledning

Universitetets verksamhet är beroende av att organisatoriska förhållanden, ansvar och beslutsvägar är tydliga och transparenta. Arbetsordningen syftar därför ytterst till att klargöra hur universitetets verksamhet ska styras och följas upp samt att ange vilka olika ansvarsområden som olika nivåer och funktioner inom universitetet har. Arbetsordningen beskriver tillsammans med Mittuniversitets besluts- och delegationsordning hur universitet är organiserat och hur beslut fattas.

Parallellt med en kollegial akademisk organisation är det nödvändigt att, i en traditionell linjeorganisation säkerställa att arbetsgivar- och myndighetsuppgifterna kan fullgöras på ett rättssäkert sätt, att styrning och ledning är funktionell och att beslut också genomförs så som avsett. De två formerna för ansvar och beslutsmandat, kollegium respektive linje, är en styrka och utmaning och måste fungera parallellt. Arbetsordningen är särskilt tydlig vad gäller linjeorganisationens uppgifter och formella mandat.

1.1 Studentrepresentation

Studenterna ska ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid universitetet och universitetet ska verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen enligt 1 kap 4 a § högskolelagen (1992:1434).

Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation enligt 2 kap 7 § högskolelagen.

Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person, ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen. Om beslut ska fattas av en grupp personer enligt 2 kap 6 § andra stycket högskolelagen, har studenterna rätt att vara representerade med minst tre ledamöter. Antalet studentrepresentanter i en sådan grupp får dock vara färre om det finns särskilda skäl med hänsyn till det totala antalet ledamöter i gruppen, 2 kap 14 § högskoleförordningen (1993:100).

Studentkårerna ansvarar för att utse och entlediga studentrepresentanter inom respektive verksamhetsområde. I organ som täcker båda studentkårernas verksamhetsområde eller i övrigt vid beslut eller beredning som berör båda studentkårerna, utser studentkårerna gemensamt studentrepresentanter, 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

I de fall det bedöms att synpunkter i ett ärende behöver inhämtas genom remiss till en eller flera instanser och ärendet rör verksamhet av betydelse för utbildningen eller studenternas situation, ska studentkårerna utgöra remissinstans.

2. Gemensam förvaltning

Vid Mittuniversitetet ska det finnas en förvaltningschef. Förvaltningschefen utses av rektor enligt förordnande. Förvaltningschefen kan ha en ställföreträdare som utses av förvaltningschefen efter hörande av rektor. Den gemensamma förvaltningen är indelad i avdelningar.

2.1.1 Förvaltningschef

Förvaltningschefen är chef för den gemensamma förvaltningen. Förvaltningschefen är förvaltningsorganisationens högste chef och är chef över förvaltningens avdelningschefer. Förvaltningschefens övergripande ansvar är att:

- ansvar för budgetprocessen, verksamhetsplaneringen och uppföljning vid universitetet.
- leda förvaltningens verksamhet med budget-, verksamhet- och personalansvar
- främja förvaltningens samverkan med det omgivande samhället.
- företräda förvaltningen inom och utanför universitetet
- ansvara för att förvaltningens verksamhet bedrivs enligt gällande regelverk och med en betryggande intern styrning och kontroll.
- ansvara för myndighetsfrågor och kontakter mot departement och myndigheter
- ansvara för de administrativa stöd- och styrprocesserna för hela universitetet.

2.1.2 Avdelningschef

Varje avdelning inom förvaltningen leds av en avdelningschef som utses av förvaltningschefen. Avdelningschefen har det övergripande funktionsansvaret för respektive sakområde. Avdelningschefen kan ha en ställföreträdare som utses av avdelningschefen efter hörande av förvaltningschefen. Bibliotekschef är motsvarande avdelningschef.

Avdelningschefens övergripande ansvar är att

- leda avdelningens verksamhet med budget-, verksamhet- och personalansvar
- främja avdelningens samverkan med det omgivande samhället.
- företräda avdelningen inom och utanför universitetet

Arbetsordning för förvaltningen

DNR: MIUN 2019/1439

- ansvara för att avdelningens verksamhet bedrivs enligt gällande regelverk och med en betryggande intern styrning och kontroll.

2.1.3 Ställföreträdande chef

Varje avdelning inom förvaltningen leds av en avdelningschef som i sin tur kan utse en ställföreträdande chef efter hörande av förvaltningschefen.

Den ställföreträdande chefen rapporterar till förvaltningschef vid avdelningschefs frånvaro. Syftet med rollen är att vid avdelningschefs frånvaro ersätta densamma och därmed underlätta för verksamheten och dess dagliga arbete.

Den som har rollen som ställföreträdande chef har vid chefs frånvaro samma delegerade ansvar som rollen chef. Övergripande ansvar är att

- leda avdelningens verksamhet med budget-, verksamhet- och personalansvar
- främja avdelningens samverkan med det omgivande samhället.
- företräda avdelningen inom och utom universitetet
- ansvara för att verksamheten bedrivs enligt gällande regelverk och med en betryggande intern styrning och kontroll.

2.1.4 Biträdande chef

Varje avdelning inom förvaltningen leds av en avdelningschef som i sin tur kan utse en biträdande chef. Rollen som biträdande chef är underställd och rapporterar till avdelningschef inom förvaltningen. Syftet med rollen är att genom delegerat ansvar bistå överordnad chef i arbetet med verksamhet, personal och budget.

Övergripande ansvar är att

- om delegerat, leda hela eller delar av avdelningens verksamhet med budget-, verksamhet- och personalansvar
- främja avdelningens samverkan med det omgivande samhället.
- företräda avdelningen inom och utom universitetet
- ansvara för att verksamheten bedrivs enligt gällande regelverk och med en betryggande intern styrning och kontroll.

Arbetsordning för förvaltningen

DNR: MIUN 2019/1439

2.1.5 Enhetschef

Varje avdelning inom förvaltningen leds av en avdelningschef som i sin tur kan utse en enhetschef. Rollen som enhetschef är underställd och rapporterar till avdelningschef inom förvaltningen. Syftet med rollen är att utveckla och skapa förutsättningar för sina medarbetare så att Mittuniversitet kan nå sina mål.

Enhetschefens övergripande ansvar är att

- leda enhetens verksamhet med budget-, verksamhet- och personalansvar
- främja enhetens och avdelningens samverkan med det omgivande samhället.
- företräda enheten och avdelningen inom och utom universitetet
- ansvara för att verksamheten bedrivs enligt gällande regelverk och med en betryggande intern styrning och kontroll.

2.1.6 Gruppledare

Varje avdelning inom förvaltningen leds av en avdelningschef som i sin tur kan utse en gruppledare. Rollen som gruppledare är underställd och rapporterar till avdelningschef/enhetschef/biträdande chef inom förvaltningen. Syftet med rollen är att utveckla och skapa förutsättningar för sina medarbetare så att Mittuniversitet kan nå sina mål. Syftet med rollen är att vara ett stöd till chef, enhetschef eller biträdande chef i samordningen kring verksamhetsrelaterade frågor.

Gruppledarens övergripande ansvar är att

- vara ett stöd till chef i frågor som berör verksamhet, budget och personal
- främja avdelningens samverkan med det omgivande samhället.
- företräda avdelningen inom och utom universitetet
- bidra till att verksamheten bedrivs enligt gällande regelverk och med en betryggande intern styrning och kontroll.

2.1.7 Organisatorisk struktur

Den organisatoriska strukturen, linjestrukturen, inom den gemensamma förvaltningen utgörs av följande nivåer.

1. Förvaltningschefen är ansvarig för hela den gemensamma förvaltningen.
2. Avdelningschefen är ansvarig för hela avdelningen och underställd förvaltningschefen. Förvaltningen har flera avdelningar.

Arbetsordning för förvaltningen

DNR: MIUN 2019/1439

3. Enhetschefen är ansvarig för hela enheten och underställd avdelningschefen. En avdelning kan ha en eller flera enheter.

Vid sidan av den organisatoriska strukturen, linjestrukturen, kan det på avdelningen finnas grupper som leds av en gruppleddare. En grupp består av flera medarbetare som har verksamhetsrelaterade frågor som gemensam nämnare.