

# Handläggningsordning för kvalitetsuppföljning av utbildning på forskarnivå, fakulteten för humanvetenskap

**Publicerad:** 2021-07-02

**Beslutsfattare:** Fakultetsnämnden

**Handläggare:** Maria Evans

**Beslutsdatum:** 2021-06-09

**Giltighetstid:** Tills vidare

**Sammanfattning:** Dokumentet beskriver kvalitetsuppföljning av forskarutbildningen vid fakulteten för humanvetenskap. Dokumentet ska ses som ett komplement till *Riktlinjer för ämnen på forskarnivå vid fakulteten för humanvetenskap* (MIUN 2019/2479) och fakultetens *Rutiner för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av forskning vid fakulteten för humanvetenskap* (MIUN 2020/1688).

# Innehållsförteckning

<b>1. Forskarutbildningsmiljön.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Utformning, genomförande och resultat .....</b>	<b>4</b>
2.1 Koppling mellan allmän studieplan och utbildning .....	4
2.2 Antagningsprocessen.....	4
2.3Handledning .....	5
2.4 Kursprocesser ämneskurser .....	5
2.5 Kursprocesser fakultetsgemensamma kurser.....	6
2.6 Avhandlingsprocessen .....	6
2.7 Prestations-/genomströmningsprocessen.....	7
2.8 God forskningssed .....	7
2.9 Jämställdhet och lika villkor.....	8
<b>3. Inflytandeprocessen/doktorandperspektiv .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Karriärprocessen .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Övriga kvalitetsaspekter: .....</b>	<b>9</b>
5.1 Fakultetens samlade regelverk för utbildning på forskarnivå.....	9
5.2 Kommunikation .....	10
5.3 Rutiner för förnyelse.....	10
<b>6. Översikt kvalitetsuppföljningsaktiviteter och ansvariga .....</b>	<b>11</b>
<b>7. Dagordning dialogmöten -ämnen och rådet för utbildning på forskarnivå.....</b>	<b>12</b>
<b>8. Förteckning styrdokument.....</b>	<b>13</b>

# Handläggningsordning för kvalitetsuppföljning av forskarutbildning vid fakulteten för humanvetenskap

## 1. Forskarutbildningsmiljön

Forskarutbildningsmiljön är beroende av forskningsmiljön. Denna (liksom forskarutbildningen) behandlas i ämnenas strategier.

### Styrande dokument

- Riktlinjer för ämnen på forskarnivå vid fakulteten för humanvetenskap
- Ämnets strategidokument
- Mittuniversitetets kvalitetssystem för utvärdering av utbildning på forskarnivå ARC
- Seminariescheman

### Kvalitetsuppföljning

För att säkerställa att ämnena uppfyller villkoren för att vara forskarutbildningsämne:

- Handledarkompetens följs upp årligen av Rådet för utbildning på forskarnivå (RUF), redovisas kvantitativt i femårsspann, och återkopplas till ämnena. Vid behov initieras dialog med ämnen om ev. åtgärder.
- Kollegium av vetenskapligt kompetenta lärare, liksom publikationsaktivitet, extern finansiering samt grundutbildningsvolym följs upp årligen i samband med fördelning av fri resurs, redovisas kvantitativt i femårsspann, och återkopplas till ämnena. Vid behov initieras dialog med ämnen om ev. åtgärder.
- Seminarieverksamhet och infrastruktur, liksom prognos för kommande fem år avseende alla kriterier, följs upp av RUF vart tredje år i dialogmöte med ämnen.

För att säkerställa att forskarstuderande får tillgång till en gynnsam forskningsmiljö, oavsett finansieringsform eller anställningsform:

- Ämnena följer upp sin forskning regelbundet, avseende:
  - Forskningens kvalitet och omfattning. Underlag kan ställas till ämnenas förfogande på årsbasis, utifrån material som insamlas för fakultetens fördelning av fri resurs-
  - Forskarutbildningens tillgång till olika forskningsperspektiv och inriktningar
  - Seminarieverksamhet

## Handläggningsordning

20121-06-09

DNR: MIUN 2021/1316

- Tillgång till forskningsnätverk, nationellt, internationellt, samt med omgivande samhälle
- Forskarstuderandes tillgång till en god forskarutbildningsmiljö utifrån ovanstående aspekter, följs upp vid extern granskning vart sjätte år.

## 2. Utformning, genomförande och resultat

### 2.1 Koppling mellan allmän studieplan och utbildning

#### Styrande dokument

- Allmänna studieplaner
- Kursplaner för fakultetsgemensamma kurser
- Kursplaner för ämnesspecifika kurser
- Individuella studieplaner

#### Kvalitetsuppföljning:

För att säkerställa att styrdokument täcker examensmålen och att det finns en korrespondens mellan den faktiska utbildningen och styrdokumenterna

- Följs upp vart sjätte år genom extern granskning

### 2.2 Antagningsprocessen

#### Styrande dokument

- Mittuniversitetets antagningsordning,
- Handläggningsordning doktorandanställningar
- Regler för beslut som rör forskarutbildningen vid fakulteten för humanvetenskap
- Ev. ämnesspecifika styrdokument

#### Kvalitetsuppföljning

För att säkerställa transparens och att riktlinjer efterföljs

- RUF följer upp kontinuerligt vid varje antagningsärende. Ansökan som ej följer riktlinjerna avvisas.
- Processen för initiering av en utlysning på ämnesnivå (hur gör ämnena finns behov av uppföljning/ytterligare styrning) kan följas upp i dialog med RUF vart tredje år

## **Handläggningsordning**

20121-06-09

DNR: MIUN 2021/1316

## **2.3Handledning**

### **Styrande dokument**

- Mittuniversitetets antagningsordning
- Fakultetens besluts och delegationsordning
- Regler för beslut som rör forskarutbildningen vid fakulteten
- Modell för fördelning av forskningsanslag
- Ev. ämnenas strategier för utbildning och forskning
- Ev. ämnesspecifika styrdokument
- Individuella studieplaner

### **Kvalitetsuppföljning**

För att säkerställa att forskarstuderande har handledare och handledningstid enligt fakultetens riktlinjer, inklusive möjlighet till handledarbyten.

- Tillgången till handledare kontrolleras årligen av ämnet genom arbetet med individuella studieplaner som ska godkännas av huvudhandledare och ämne.
- Tillgången till handledare i ämnet redovisas årligen till RUF i samband med att examinatorer fastställs.
- Forskarstuderande lämnar synpunkter på handledningstid och möjlighet till handledningstid vartannat år i doktorandenkäten.
- I dialogen med RUF vart tredje år diskuteras ämnets syn på handledning och fördelning av handledarskap.

## **2.4 Kursprocesser ämneskurser**

### **Styrande dokument**

- Fakultetens besluts och delegationsordning
- Modell för fördelning av forskningsanslag
- Ämnenas strategier för utbildning och forskning

### **Kvalitetsuppföljning**

För att säkerställa att kvalitetssäkrade kurser genomförs enligt de krav som anges i ämnets allmänna studieplan

- Forskarutbildningskurser utvärderas kontinuerligt efter varje kurstillfälle av kursansvarig
- Att kurser genomförs enligt strategin följs upp vid den årliga institutionsdialogen

## **Handläggningsordning**

20121-06-09

DNR: MIUN 2021/1316

- Vid RUFs dialog med ämnena vart tredje år följs genomförande av kurser och kursresurs upp
- Vid externa utvärderingar vart sjätte år

## **2.5 Kursprocesser fakultetsgemensamma kurser**

### **Styrande dokument**

- Fakultetens besluts- och delegationsordning
- Modell för fördelning av forskningsanslag
- Riktlinjer för doktorandprogrammet

### **Kvalitetsuppföljning**

För att säkerställa att kvalitetssäkrade fakultetsgemensamma kurser ges enligt fakultetens forskarutbildningsämnenas behov.

- Forskarutbildningskurser utvärderas efter varje tillfälle av kursansvarig och delges RUF
- Vart tredje år utvärderas fakultetsgemensamma kurser och användning av kursresurs av RUF i dialog med fakultetens ämnen för ev. justeringar för kommande 3-årsperiod.
- Vid externa utvärderingar vart sjätte år.

## **2.6 Avhandlingsprocessen**

### **Styrande dokument**

- Fakultetens regler för licentiatseminarium och disputation
- Allmänna studieplaner
- Ev. ämneskursplan för seminarieaktivitet
- Ev. ämnesspecifika styrdokument

### **Kvalitetsuppföljning**

För att säkerställa kvalitet och likvärdighet i bedömningsprocessen av avhandlingar

- Process för bedömning av avhandlingar vid licentiatseminarium och doktorsdisputation. Följs upp kontinuerligt av forskarkollegiet inför dekanbeslut om licentiatseminarium/disputation.
- Process för bedömning vid obligatoriska steg i utbildningen (t ex planerings-, halvtids- och slutseminarier, avseende bedömningskriterier, extern/intern

## **Handläggningsordning**

20121-06-09

DNR: MIUN 2021/1316

bedömning, antal bedömare, hur dessa utses, compensation). Följs upp muntligt av RUF vart tredje år i samband med dialogmöte med ämnen.

- Processen att utse opponent och betygsnämndledamöter diskuteras i RUFs dialog med ämnena vart tredje år.

## **2.7 Prestations-/genomströmningsprocessen**

### **Styrande dokument**

- Fakultetens riktlinjer för individuella studieplaner
- Individuella studieplaner

### **Kvalitetsuppföljning**

För att säkerställa att doktorandens progression dokumenteras i den individuella studieplanen och att åtgärder för att försäkra sig om en progression sätts in inom ämnet vid behov.

- Individuella studieplaner godkänns årligen enligt fakultetens riktlinjer av RUF
- En sammanställning av ämnets forskarstuderande och deras prestation görs av fakultetskansliet och skickas till ämnena innan och efter RUFs uppföljning varje år.
- Genomströmning i forskarutbildningen tas upp i RUFs dialog med ämnet vart tredje år.

## **2.8 God forskningssed**

### **Styrande dokument:**

- Etikprövningslagen (SFS 2003:460)
- Lag om ansvar för god forskningssed (SFS 2019:504)
- Mittuniversitetets riktlinjer för god forskningssed
- Ämnenas strategier för utbildning och forskning
- Individuella studieplaner

### **Kvalitetsuppföljning**

För att säkerställa att forskningsetik och god forskningssed implementeras i varje forskarstuderandes utbildning

- Beskrivs forskningsetiska aspekter i den individuella studieplanen (kurs, etikansökan, författarordning, open source, etc.)? Noteras av RUF på årsbasis,

## Handläggningsordning

20121-06-09

DNR: MIUN 2021/1316

och återkopplas till ämnena. Vid behov berörs muntligt vid dialogmöte. Följs upp vid den externa granskningen vart sjätte år.

- Deltagande i fakultetsgemensam kurs i forskningsetik. RUF för statistik över deltagarantal i kursen, och från vilka ämnen, på årsbasis. Återkopplas till ämnena.
- Var och hur sker samtalet om god forskningssed där forskarstuderande inkluderas? Beskrivs muntligt vid dialogmöte med RUF vart tredje år.
- Hur hanteras forskningsetik och god forskningssed i lic- och doktorsavhandlingar? Följs upp vid den externa granskningen vart sjätte år.

## 2.9 Jämställdhet och lika villkor

### Styrande dokument

- Mittuniversitetets riktlinjer mot kränkande särbehandling
- Mittuniversitetets rutiner vid kränkande särbehandling
- Mittuniversitetets stöddokument för analys av den egna verksamheten
- Ev. ämnesspecifika styrdokument

### Kvalitetsuppföljning

För att säkerställa att forskarstuderande behandlas likvärdigt och rättvist genom hela utbildningen, och ges möjlighet att utvecklas optimalt som forskande individ.

- Forskarstuderandes erfarenheter och upplevelse av jämställdhet och lika villkor, informella maktstrukturer, informella belöningsystem, diskriminering och trakasserier. Följs upp genom en universitetsgemensam doktorandenkät vartannat år. Resultat förmedlas till RUF, prefekter och ämnesföreträdare.
- Lika villkor för forskarstuderande tas upp årligen vid institutionsdialogerna.
- Lika villkor i forskarutbildningen tas upp i RUFs dialog med ämnet vart tredje år.

## 3. Inflytandeprocessen/doktorandperspektiv

### Styrande dokument

- Fakultetens arbetsordning
- Fakultetens besluts- och delegationsordning
- Ämnesspecifika riktlinjer



## **Handläggningsordning**

20121-06-09

DNR: MIUN 2021/1316

### **Kvalitetsuppföljning**

För att säkerställa att forskarstuderande har möjlighet att påverka sin utbildning enligt högskoleförordningen.

- Löpande noteras i beslut och protokoll om studenter formellt varit delaktiga i beslutsprocesser. Doktorandrepresentanter utses av Studentkårerna.
- Doktorandenkäten ger vartannat år underlag till RUF och ämnena för hur inflytandeprocessen uppfattas hos forskarstuderande
- Doktorandenkäten ger vartannat år underlag till RUF och ämnena för forskarstuderandes fysiska och psykosociala arbetsmiljö
- I dialogen med ämnena och RUF vart tredje år bör en forskarstuderande närvara
- Inflytandeprocessen genomlysas av externa utvärderare vart 6 år.
- Forskarstuderandes arbetsmiljö tas upp årligen vid institutionsdialogerna

## **4. Karriärprocessen**

### **Styrande dokument**

- Allmänna studieplaner
- Riktlinjer för doktorandprogrammet

### **Kvalitetsuppföljning**

För att säkerställa att forskarstuderande förbereds för en karriär efter avslutade studier.

- Aktiviteter inom doktorandprogrammet som ämnar stödja karriärprocessen utvärderas löpande. Doktorandprogrammet fastställs årligen av RUF (karriärdagar mm).
- Doktorandenkäten ger vartannat år underlag för RUF och ämnena om hur forskarstuderande upplever karriärprocessen och ge underlag för exempelvis aktiviteter inom doktorandprogrammet.
- I samband med ämnesdialogen vart tredje år med RUF diskuteras hur ämnet arbetar med karriärstödande åtgärder för forskarstuderande.

## **5. Övriga kvalitetsaspekter:**

### **5.1 Fakultetens samlade regelverk för utbildning på forskarnivå.**

För att säkerställa att styrande dokument och verklighet korresponderar och att regelverken är tillgängliga för verksamheten.

## Handläggningsordning

20121-06-09

DNR: MIUN 2021/1316

- Genomlysning av de dokument som regelverket består av görs en gång per mandatperiod av RUF.
- Hemsidestrukturen för att säkerställa att regelverket är tillgängligt görs en gång per uppdragsperiod av studierektor för forskarutbildningen.

## 5.2 Kommunikation

För att säkerställa att ämnen, handledare och forskarstuderande har tillgång till information om forskarutbildningen och hur fakulteten arbetar för att uppfylla examensmål genom olika aktiviteter.

- Hemsidan som en allmän informationsplattform uppdateras löpande
- Studierektor för forskarutbildning kommunicerar i Teamsgrupp med forskarstuderande
- Protokoll från rådet för utbildning på forskarnivå skickas via epost till alla ämnesföreträdare efter varje möte
- Diskussionseminarier med olika teman en gång per termin med ämnesföreträdare och rådet för utbildning på forskarnivå
- Dialogträffar med respektive ämne och rådet för utbildning på forskarnivå vart tredje år
- Resultat av doktorandenkät som delges forskarstuderande, prefekter, ämnesföreträdare, handledare, studentkåren och rådet för utbildning på forskarnivå.

## 5.3 Rutiner för förnyelse

För att säkerställa att beslutade insatser implementeras.

- Diskussionseminarier med olika teman för utbyte av idéer och erfarenheter, genomförs en gång per termin med ämnesföreträdare och rådet för utbildning på forskarnivå
- Dialogträffar med varje forskarutbildningsämne och rådet för utbildning på forskarnivå vart tredje år

## Handläggningsordning

20121-06-09

DNR: MIUN 2021/1316

# 6. Översikt kvalitetsuppföljningsaktiviteter och ansvariga

### Kontinuerligt

Kursvärdering ämneskurser	Forskarkollegiet i respektive ämne
Kursvärdering fakultetsgemensamma kurser	Ansvarigt ämne – rapport till Rådet för utbildning på forskarnivå
Antagning av forskarstuderande	Rådet för utbildning på forskarnivå
Studenternas delaktighet i beslut som rör utbildning	Dokumenteras i beslut/protokoll av beslutande instans
Kvalitetskontroll inför Licentiatseminarium/Disputation Förslag på opponenter och betygsnämnd	Forskarkollegium
Beslut om disputation	Dekan

### Årligen

Utfall av aktiviteter i doktorandprogrammet och fastställande av nytt schema	Rådet för utbildning på forskarnivå
Individuella studieplaner	Doktorand, handledare, ämne och råd
Handledarkompetens/Examinatorskompetens i respektive ämne	Rådet för utbildning på forskarnivå
Institutionsdialog (användande av resurser allokerade till forskarutbildning)	Prefekt

### Vartannat år

Doktorandenkät	Rådet för utbildning på forskarnivå
----------------	-------------------------------------

### Vart tredje år

Genomgång regelverk för forskarutbildning och hemsida	Rådet för utbildning på forskarnivå, studierektor för forskarutbildning
Forskarmiljön	Fakultetsnämnden
Dialogmöte med forskarutbildningsämne	Rådet för utbildning på forskarnivå

### Vart sjätte år

Externa universitetsövergripande utvärderingar	Forskningsrådet
--	-----------------

## **7. Dagordning för dialogmöten - ämnen och rådet för utbildning på forskarnivå**

Dialogen genomförs vart tredje år enligt rullande schema.

Deltagare: Ämnesföreträdare och representanter för ämnet (minst en doktorand) och ledamöter Rådet för utbildning på forskarnivå. Mötet beräknas ta ca två timmar.

Mötet dokumenteras i punktform där berörda områden och åtgärder som ska genomföras skrivs ned.

Följande områden att kan tas upp. Rådet och ämnet väljer vilka som ska prioriteras:

- Antagningsprocessen
- Ämneskurser – genomförande –resurser
- Fakultetsgemensamma kurser – deltagande (forskarstuderande/lärare)– behov
- Karriärprocessen – ämnets insatser och behov av fakultets och universitetsinsatser
- Seminarieprocessen och infrastruktur (utformning, genomförande och resultat)
- Handledning (ämnets syn på handledning och handledarskap)
- Kvalitet och likvärdighet i bedömningsprocessen av avhandlingar, utseende av opponenter och betygsnämnd
- Genomströmning i forskarutbildning
- Forskningsetik – Var och hur sker samtalet om god forskningssed där forskarstuderande inkluderas?
- Inflytandeprocessen – möjlighet att påverka utbildningen och arbetsmiljö
- Lika villkor och psykosocial arbetsmiljö för forskarstuderande

## Handläggningsordning

20121-06-09

DNR: MIUN 2021/1316

## 8. Förteckning styrdokument

Namn	Dnr
Etikprövningslagen	SFS 2003:460
Fakultetens arbetsordning	MIUN 2019/658
Fakultetens besluts- och delegationsordning	MIUN 2019/658
Fakultetens regler för betygsnämndens sammansättning vid disputation	MIUN 2018/962
Fakultetens regler för betygsnämndens sammansättning vid licentiatseminarium	MIUN 2018/493
Handläggningsordning för doktorandanställningar	MIUN 2014/383
Lag om ansvar för god forskningssed	SFS 2019:504
Mittuniversitetets antagningsordning för utbildning på forskarnivå	MIUN 2007/503
Mittuniversitetets kvalitetssystem för utvärdering av utbildning på forskarnivå ARC	MIUN xx/xx
Mittuniversitetets riktlinjer för god forskningssed	
Mittuniversitetets riktlinjer mot kränkande särbehandling	
Mittuniversitetets rutiner vid kränkande särbehandling	
Modell för fördelning av forskningsanslag vid fakulteten för humanvetenskap	MIUN 2021/680
Regler för beslut som rör forskarutbildningen vid fakulteten för Humanvetenskap	MIUN 2014/723
Riktlinjer för fakultetens doktorandprogram	MIUN 2017/2351
Riktlinjer för ämnen på forskarnivå vid fakulteten för humanvetenskap	MIUN 2019/2479

För respektive ämne finns också

- Allmän studieplan
- Individuella studieplaner för forskarstuderande
- Kursplaner för kurser på forskar
- Seminarscheman
- Strategi för utbildning och forskning
- Ev. ämnesspecifika styrdokument