

Handläggningsordning för nedläggning av kursplan/avveckling av kurs på grund-, avancerad och behörighetsgivande nivå

2023-09-19

Diarienummer: MIUN 2023/2148

Handläggningsordning för nedläggning av kursplan/avveckling av kurs på grund-, avancerad och behörighetsgivande nivå

Publicerad: [2023-09-19](#)

Beslutsfattare: Rektor.

Ansvarig funktion: Fakultetskanslierna

Beslutsdatum: 2023-09-19

Giltighetstid: Tills vidare

Senaste översyn: 2023-09-19

Sammanfattning: Handläggningsordningen ska tydliggöra ansvarsfördelning, beslutsprocess samt arbetsgång vid nedläggning av kursplan/avveckling av kurs på grund- och avancerad nivå, samt inom behörighetsgivande utbildning.

Tidigare versioner: MIUN 2020/2780 (2021-01-19, 2022-02-15)

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Nedläggning av kursplan/avveckling av kurs	3
2.1 Beslutsgång vid nedläggning av kursplan/avveckling av kurs	4
2.1.1 Fakulteten för humanvetenskap.....	5
2.1.2 Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier	5
2.2 Administrativ hantering vid nedläggning av kursplan.....	6
2.2.1 Hantering i utbildningsdatabasen	6
2.2.2 Information till berörda studenter	6

2023-09-19

Diarienummer: MIUN 2023/2148

1. Inledning

Behovet att formellt lägga ner en kursplan/avveckla kurs på grund-, avancerad eller behörighetsgivande nivå kan exempelvis uppstå vid nedläggning av ett ämne/huvudområde eller på grund av att det inte längre finns något behov av att kursen ska ges inom något utbildningsprogram eller som fristående.

Vid mindre revideringar av en kursplan som ändå medför ny kurskod (gäller byte av betygsskala eller ändring av utbildningsområde) och den ursprungliga kursplanen därmed ersätts, hanteras nedläggning av kurs systemmässigt i utbildningsdatabasen och Ladok enligt rutinbeskrivning MIUN 2020/1724.

I respektive fakultets besluts- och delegationsordning^{1 2} anges vilken instans som fattar beslut om avveckling av kurs.

2. Nedläggning av kursplan/avveckling av kurs

Nedläggning av en kursplan/avveckling av kurs innebär att kursplanen upphör att gälla efter det datum som anges i nedläggningsbeslutet. När kursplanen upphör att gälla är den inte längre en juridiskt bindande föreskrift.

Tiden mellan beslut om nedläggning av kursplan/avveckling av kurs och det sista examinationstillfället som erbjuds för kursen benämns avvecklingsperiod. Från och med att avvecklingsperioden påbörjats går det inte att skapa nya kurstillfällen och registrera nya studenter (förstagångsregistrering), men det går fortfarande att rapportera in resultat på befintliga kurstillfällen kopplade till kursplanen.

¹ [Fakulteten för humanvetenskaps besluts- och delegationsordning](#) (MIUN 2019/658)

² [Besluts- och delegationsordning för fakultetsnämnd respektive dekan vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier](#) (MIUN 2019/1140)

2023-09-19

Diarienummer: MIUN 2023/2148

Enligt Mittuniversitetets styrdokument *Regler för examination* (MIUN 2022/1302)³ ska i normalfallet ytterligare tre examinationstillfällen erbjudas under minst ett år efter det att meddelande om att kurs upphört (avvecklats) skickats till berörda studenter. Detta innebär att avvecklingsperioden i normalfallet måste vara minst ett år. I det fall samtliga registrerade studenter på en kurs som ska avvecklas har klarat kursen i sin helhet eller gjort formellt avbrott på kursen kan kursen avvecklas/kursplanen läggas ned utan avvecklingsperiod. Detta gäller även i det fall kursen ersatts av ny motsvarande kurs under förutsättning att kvarvarande studenter kan examineras på den nya kursen.

Nedlagda kursplaner lagras i utbildningsdatabasen och är sökbara⁴.

I samband med nedläggning av ämne/huvudområde⁵ ska processen för beslut om nedläggning av berörda kursplaner initieras av ansvarigt ämneskollegium.

2.1 Beslutsgång vid nedläggning av kursplan/avveckling av kurs

Beslut om nedläggning av kursplan/avveckling av kurs fattas i enlighet med gällande besluts- och delegationsordning för respektive fakultet⁶ ⁷, se vidare under 2.1.1 och 2.1.2.

Ett sammanhållet beslut för nedläggning av flera kursplaner är att föredra i de fall detta är aktuellt.

Beslut om nedläggning av kursplan/avveckling av kurs ska diarieföras.

³ [Regler för examination](#) (MIUN 2022/1302)

⁴ <https://www.miun.se/kursplaner>

⁵ [Handläggningsordning för inrättande, nedläggning och vilande av ämnen/huvudområden på grund- och avancerad nivå vid Mittuniversitetet](#) (MIUN 2021/2440)

⁶ [Fakulteten för humanvetenskaps besluts- och delegationsordning](#) (MIUN 2019/658)

⁷ [Besluts- och delegationsordning för fakultetsnämnd respektive dekan vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier](#) (MIUN 2019/1140)

2023-09-19

Diarienummer: MIUN 2023/2148

2.1.1 Fakulteten för humanvetenskap

- Ämneskollegium beslutar om nedläggning av kursplan/avveckling av kurs efter samråd med relevanta funktioner på berörda institutioner, exempelvis studierektorer och programansvariga, samt eventuella programråd. Motivering till nedläggning av kursplanen ska framgå av ämneskollegiets protokoll.
- Ämneskollegium beslutar om övergångsbestämmelser.

Beslutsunderlaget ska innefatta:

- Dokumentation i ärendet i form av protokoll från berört/berörda ämneskollegium. I vilket det ska framgå:
 - ◇ om kursplan läggs ned/kurs avvecklas med eller utan informationsinsats
 - ◇ från och med vilket datum kursplanen läggs ned/kursen avvecklas
 - ◇ från och med vilket datum kursplanen upphör att gälla

2.1.2 Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier

- Ämneskollegium föreslår nedläggning av kursplan/avveckling av kurs efter samråd med relevanta funktioner på berörda institutioner, exempelvis studierektorer och programansvariga, samt eventuella programråd. Motivering till nedläggning av kursplanen ska framgå av ämneskollegiets protokoll.
- Ämneskollegium beslutar om övergångsbestämmelser.
- Förslag om nedläggning av kursplan/avveckling av kurs ska tillstyrkas av prefekt inför beslut.
- Beslut om nedläggning av kursplan/avveckling av kurs fattas av ordförande i rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå.

2023-09-19

Diarienummer: MIUN 2023/2148

Beslutsunderlaget ska innefatta:

- Dokumentation i ärendet från berört ämneskollegium, exempelvis minnesanteckningar/protokoll.
- Tillstyrkande av prefekt.

Beslutet ska förmedlas till ansvarig prefekt, ansvarigt ämneskollegium, berörda studierektorer, fakultetskansliet, Ladok-funktionen och studentkåreerna.

2.2 Administrativ hantering vid nedläggning av kursplan

2.2.1 Hantering i utbildningsdatabasen

- Berörd fakultetshandläggare (granskare 1) lägger ner kursplan i utbildningsdatabasen, i enlighet med fattat beslut om nedläggning av kursplan/avveckling av kurs. I utbildningsdatabasen ska anges information om beslutsfattare, datum för beslut om nedläggning, samt eventuella övergångsbestämmelser.
- Berörd institution ansvarar, i dialog med fakultetskansliet, för att information om nedlagd kursplan/avvecklad kurs skickas till berörda studenter, se vidare under 2.2.2.

2.2.2 Information till berörda studenter

Inför beslut om nedläggning av kursplan/avveckling av kurs måste institutionen ta ställning till vilka studentgrupper som berörs och ska beredas möjlighet att slutföra kursen, samt vilka studentgrupper som aktivt ska informeras. Ställningstagandet görs i dialog med fakultetskansliet.

Observera att information om nedlagd kursplan/avvecklad kurs alltid ska förmedlas till de studenter som inte har kursen avklarad och varit registrerade (utan **formellt** avbrott):

- på kurstillfällena innevarande läsår
- på kurstillfällena föregående två läsår

Handläggningsordning för nedläggning av kursplan/avveckling av kurs på grund-, avancerad och behörighetsgivande nivå

2023-09-19

Diarienummer: MIUN 2023/2148

- på kurstillfällena som ingått i ett programtillfälle som pågår eller avslutats läsåret innan beslut om nedläggning.

Det är dock tillåtet att informera studenter som varit registrerade på tidigare kurstillfällen än vad som anges ovan.

Informationen ska innefatta:

- datum då beslut om nedläggning fattats
- hur många examinationstillfällen som kommer att erbjudas och under vilka datum/examinationsperioder dessa kommer att schemaläggas, samt eventuella instruktioner gällande föransmälan
- datum för när kursplanen upphör att gälla

Informationen ska diarieföras.